

Huishoudelijk reglement NewSound

September 1998

Aanpassing: september 2001 / augustus 2006 / november 2009 / september 2011 / maart 2013/ augustus 2014

01. Doel

New Sound is een zangvereniging. Het verklaart met geen enkele politieke partij verbonden te zijn. New Sound stelt zich tot doel om op een prettige manier in teamverband een zo hoog mogelijk muzikaal niveau te bereiken. Hiervoor is volledige samenwerking van alle leden vereist. Verder wil New Sound regelmatig een concert organiseren en engageert het zich met andere verenigingen. Bovendien wil New Sound creatief blijven om naambekendheid te verwerven. De vereniging is aangesloten bij de organisatie voor vocale muziek in Vlaanderen, Koor & Stem.

02. Koorbestuur

Het koorbestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Ondersteunende leden

Het bestuur is elke twee jaar herkiesbaar. Als kandidaat-bestuursleden komen in aanmerking:

- Ieder lid dat minstens 18 jaar oud is.
- Ieder lid dat sinds tenminste één jaar deel uitmaakt van het koor.
- Ieder lid van het bestaande bestuur op voorwaarde dat hij/zij haar kandidatuur niet officieel heeft ingetrokken.
- Niet-koorleden met een minimumleeftijd van 21 jaar, aanvaard als kandidaat door het bestuur.
- De kandidatuur vervalt door de niet verkiezing.

03. Taken van het bestuur

Het bestuur staat in voor de goede gang van zaken in het koor. Het maakt het huishoudelijk reglement op, stelt de jaarlijkse bijdrage vast van de leden, beslist over uitsluiting van leden in geval van ontoelaatbare houding of gedrag binnen de groep, verzekert en heeft toezicht op het administratieve en financieel beleid, neemt kennis van de schriftelijke voorstellen van de leden.

Alle beslissingen, in zoverre het geen personenkwesties betreft, zullen aan de leden worden meegedeeld in het verslag van de bestuursvergadering.

04. Taken van de bestuursleden

- De **VOORZITTER** leidt de algemene vergadering, de bestuursvergadering en vertegenwoordigt het koor bij officiële gelegenheden; hij/zij heeft eveneens volmacht van de bankrekening van NewSound.
- De **SECRETARIS** is belast met het bijhouden van de administratie van het koor in zoverre het algemene aangelegenheden betreft, verslagen maken van vergaderingen, subsidies aanvragen, mededelingen en briefwisseling van algemene aard, agenda bestuursvergadering opstellen, contact leggen met andere koren, ledenwerving. Kaartjes sturen naar leden in geval van ziekte, sterfgeval, geboorte, huwelijk, 25 jarig huwelijk.
- De **PENNINGMEESTER** is belast met alle financiële verrichtingen van het koor en heeft samen met de voorzitter volmacht van de bankrekening van NewSound. Hij/zij houdt het kasboek bij, zorgt voor wisselgeld, doet betalingen aan derden, vraagt prijsoffertes aan en controleert opbrengsten/uitgaven van het concert.

05. Functies in de verschillende deelgroepen

Het bestuur wordt bijgestaan door de andere koorleden die zich bij een zelfgekozen deelgroep aansluiten om zo de taken te verdelen.

- **A. MUZIEK**
 - muziekwederverijen contacteren / catalogi aanvragen.
 - nummers zoeken.
 - keuze liederen in functie van concert en bereik koorleden.
- **B. ANIMATIE**
 - organisatie koorfeest.
 - uitstappen organiseren.
- **C. CATERING**
 - eten en/of drank verzorgen tijdens eetdag, feestjes, concerten en andere manifestaties waaraan het koor deel neemt of organiseert.
- **D. PRAKTISCH/TECHNISCH**
 - alle technische problemen oplossen: dingen maken en herstellen.
 - decor concerten opbouwen + afbreken.
 - vervoer piano.
- **E. PUBLUC RELATIONS**
 - bijwonen culturele raad.
 - mededelingen aan pers en radio.
 - contacten bevorderen o.a. met verenigingen en regelen van concerten.

06. Bezoldigingen

Alle bestuurlijke functies zijn onbezoldigd. De dirigent en de pianist hebben recht op een bezoldiging waarvan het bedrag door het bestuur wordt vastgesteld in functie van prestaties en financiële mogelijkheden

07. Vergadering en stemming

Het bestuur vergadert bij voorkeur één maal per twee maanden, en als de voorzitter of minstens twee bestuursleden dit nodig achten, ook tussentijds.

Bij eventuele stemming beslist de meerderheid van de bestuursleden. Voor een geldige beslissing op een bestuursvergadering is de aanwezigheid vereist van minstens 3/4 der bestuursleden. Alle beslissingen zijn bindend voor het bestuur/de vereniging.

Tijdens de laatste vergadering voor de vakantie wordt het kasboek ter goedkeuring ondertekend door alle bestuursleden.

08. Huishoudelijk reglement

Ieder kandidaat-lid zal kennis nemen van het huishoudelijk reglement en gaat akkoord bij betaling van het lidgeld.

Bij het verlengen van het lidmaatschap, zal elk koorlid het huishoudelijk reglement nalezen en goedkeuren. Na akkoord zal ieder lid het reglement naleven.

Een ieder is verplicht tot het bijdragen aan een goede sfeer en goede gang van zaken binnen het koor, zonder enig eigenbelang; alle gewone en bijkomende repetities bij te wonen; mee te werken in minstens één van de werkgroepen; het door de dirigent in samenwerking met de werkgroep muziek opgestelde programma zo volmaakt mogelijk uit te voeren; de goede verstandhouding te bevorderen; alle afbrekende kritiek en aanleiding tot onenigheid te vermijden; alle mogelijke geschillen of wrijvingen onmiddellijk aan het bestuur ter oplossing voor te leggen; altijd en overal de beslissingen van het bestuur of van de door het bestuur aangestelde verantwoordelijken onvoorwaardelijk te aanvaarden.

09. Nieuwe leden

De introductie van nieuwe leden geschiedt door bemiddeling van een actief lid, mits voorafgaandelijke voordracht aan een bestuurslid. De minimumleeftijd wordt bepaald op 16 jaar en de maximumleeftijd op 50 jaar.

De kandidaat-leden worden onderworpen aan een kleine stemtest nadat ze enkele weken actief hebben deelgenomen aan de repetities. Deze stemtest wordt alleen afgenomen door de dirigent en deze beslist of het kandidaat-lid wordt toegelaten.

Over het opnieuw toelaten van oud-leden beslist uitsluitend het bestuur.

10. Taken koorleden

Elk koorlid is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen partituren en dient deze zelf, via onze website, af te drukken. Het bestuur en/of de vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele boetes die het gevolg zijn van het gebruik van illegale kopieën van partituren.

11. Aanwezigheidsplicht en sancties

De koorleden dienen iedere repetitie, uitvoering en jaarvergadering bij te wonen. Bij gemotiveerde afwezigheid zal hij/zij de daarvoor verantwoordelijke persoon verwittigen. Deze laatste zal bij langdurige afwezigheid van een koorlid het bestuur op de hoogte brengen. Als men zonder verwittiging te laat is na aanvang van de repetitie wordt men als afwezig beschouwd.

Om te kunnen deelnemen aan een concert moet men minstens 6 maanden betalend lid zijn en aan 75% van de repetities hebben deel genomen. Als deze 75% niet behaald wordt en de desbetreffende persoon toch wil deelnemen aan het concert, zal de dirigent in overleg met het bestuur beoordelen, via een stemtest, of hij/zij de partijen voldoende kent.

Het lid dient eveneens het programma, voorgelegd door de dirigent, te kennen.

Elk koorlid dient op elk concert aanwezig te zijn. Afwezigheid moet op voorhand persoonlijk

doorgegeven worden aan de voorzitter. Het volstaat niet om enkel contact op te nemen met de persoon die normaal de afwezigheden noteert.

12. De dirigent

De dirigent is belast met de muzikale- en technische gang van het koor. Hij stelt het programma op, samen met de leden van de muziekcommissie.

Hij kan bij een optreden meerdere repetities invoegen in overleg met het bestuur.

13. Lidgeld

Elk koorlid betaalt een jaarlijks, door het bestuur vastgelegd, bedrag om lid te worden of om het lidmaatschap te verlengen. Het lidgeld wordt onder geen enkele voorwaarde terugbetaald.

14. Dresscode

Bij optredens houdt elk koorlid zich aan de dresscode die door het bestuur bepaald wordt. De kleding door het koor gekocht, blijft eigendom van het koor. Ieder lid draagt zorg voor de kleding van het koor, die hij/zij gebruikt.

15. Plichten van de leden tijdens reizen of uitstappen

Ingeval van concertreis of uitstap is ieder koorlid verplicht zich strikt te houden aan het opgegeven programma; niemand mag zich hieraan onttrekken tenzij met uitdrukkelijke toelating van het bestuur.

Ingeval sommige leden niet op het vastgestelde tijdstip op het vertrekpunt aanwezig zijn, wijst het bestuur alle eventuele gevolgen van ter plaatse laten van de leden van de hand.

16. Website

De website is eigendom van het koor en kan niet opgeëist worden door derden. Er mogen geen veranderingen aangebracht worden zonder de toestemming van het bestuur. De gegevens van de site worden steeds overgedragen aan de verantwoordelijke persoon die de site onderhoudt

17. Verzekering

Alle koorleden zijn verzekerd van en naar de repetities, optredens en uitstappen georganiseerd door het koor, met als voorwaarde dat de kortste weg genomen wordt. De verzekering dekt ook voorvallen tijdens de repetities, optredens en uitstappen. Deze verzekering is afgesloten bij Koor&Stem.

18. Ontbinding koor NewSound

Bij ontbinding van NewSound wordt het geld, dat in kas zit en op de bankrekeningen staat, aan een goed doel geschonken, zoals beslist bij de oprichting van de vereniging.

Er dienen minstens drie leden van het bestuur met het gekozen goede doel akkoord te gaan.